

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 2  
Г.МАЛОАРХАНГЕЛЬСКА»

Принято  
на педагогическом совете.  
Протокол № 3 от 28.12.2013 г.

Утверждено.  
Приказ № 43 от 30.12.2013 г.  
Заведующий  В.Н. Васютина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №2 г. Малоархангельска»**

**1. Общие положения**

1.1. Публичный доклад Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №2 г. Малоархангельска» (далее – Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности МБДОУ «Детский сад №2 г. Малоархангельска» (далее - ДОУ), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности ДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2. Основные функции Доклада:**

- привлечение внимания общественности и власти к проблемам дошкольного образовательного учреждения;
- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни ДОУ, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений дошкольного учреждения;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах дошкольного образовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности дошкольного образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), учредитель, социальные партнеры дошкольного образовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей, вновь прибывших в дошкольное образовательное учреждение детей, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное дошкольное образовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных

и воспитательных программ, реализуемых дошкольным образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация дошкольного образовательного учреждения, родители.

1.5. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6. Доклад размещается на сайте ДООУ, публикуется и распространяется в формах, возможных для дошкольного образовательного учреждения – в местных СМИ, не позднее 1 августа.

1.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация дошкольного образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **2. Структура Доклада**

2.1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

- общая характеристика дошкольного образовательного учреждения и условий его функционирования;
- особенности образовательного процесса;
- условия осуществления образовательного процесса;
- кадровый потенциал;
- финансовые ресурсы ДООУ и их использование;
- заключение.

2.2. Информация по каждому из разделов представляется конкретно в сжатом виде.

2.3. В заключение каждого раздела представляются краткие выводы.

## **3. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА**

3.1. Решение о подготовке Доклада и порядок его подготовки принимается руководителем ДООУ и оформляется локальным нормативным правовым актом ДООУ.

3.2. Положение о Публичном докладе должно быть утверждено локальным нормативным правовым актом ДООУ.

3.3. К подготовке Доклада привлекаются представители всех групп участников образовательного процесса: руководитель и педагоги ДООУ, родители (законные представители); желательно также привлечение социальных партнеров.

## **4. ОПУБЛИКОВАНИЕ ДОКЛАДА**

4.1. Основными способами доведения Доклада до общественности являются:

- размещения полной версии доклада на официальном сайте ДООУ.

4.2. Дополнительными способами доведения Доклада до общественности являются:

- проведение дней открытых дверей, родительских собраний (конференций), собрания трудового коллектива, собраний и встреч с родителями (законными представителями), в рамках которых Доклад представляется в форме презентации, стендового доклада.