

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 2
Г.МАЛОАРХАНГЕЛЬСКА»**

303370. Орловская область, г. Малоархангельск, ул. Советская, д.2.

тел. (48679) 2-38-08

Принято и рассмотрено
на педагогическом совете.
Протокол № 3 от 27.01.2016 г.
Согласовано с Советом родителей.
Протокол № 2 от 27.01.2016 г.

Утверждено.
Приказ № 12 от 05.02.2016 г.
Заведующий  В.Н. Васютина



Положение о Совете родителей.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОУ, договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) детского сада.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) ДОУ – коллегиальный орган управления учреждением.
- 1.4. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.
- 1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет старший воспитатель.
- 1.7. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета родителей (законных представителей):

- 2.1. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета;
- 2.2. Совет родителей ДОУ: - содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса: оказывает помощь в привлечении родителей

(законных представителей) к проведению воспитательных мероприятий, акций, конкурсов; - проводит разъяснительную и консультативную работу по ответственности родителей (законных представителей) по защите прав и интересов несовершеннолетних граждан; - оказывает содействие в проведении городских массовых воспитательных мероприятий с детьми; - совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям); - оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний; - рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей ДООУ, по поручению руководителя Учреждения; - принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей ДООУ; - принимает участие в организации комфортных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм; - взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения; - транслирует опыт работы Учреждения в средствах массовой информации, конференциях, сайте Учреждения.

2.3. Компетенцией Совета родителей ДООУ являются: - избрание Председателя, секретаря; - утверждение отчётов Председателя; - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности Учреждения; - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности Учреждения; - внесение предложений в план работы Учреждения по формам проведения мероприятий с воспитанниками и родителями Учреждения; - взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики по защите прав и интересов малолетних граждан и семей (законных представителей), находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей ДООУ

3.1. Количество членов Совета родителей ДООУ (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей) группы, при этом в Совет родителей ДООУ избирается по два человека от каждого корпуса.

3.2. Из состава Совета родителей ДООУ избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета родителей ДООУ имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей ДООУ планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения. План заседаний Совета родителей ДООУ утверждается на заседании Совета родителей ДООУ.

3.5. Заседания Совета родителей ДООУ созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Совет родителей избирается сроком на один учебный год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. Члены Совета родителей ДООУ работают на общественных началах.

3.8. Осуществление членами Совета родителей ДООУ своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Совета родителей ДООУ, права и обязанности. Члены Совета родителей ДООУ имеют право:

4.1. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Учреждением;

4.2. вносить на заседания Совета родителей ДООУ любые вопросы по организации образовательного процесса и защите прав и интересов малолетних граждан; вносить предложения по улучшению работы Совета родителей ДООУ;

4.3. вносить по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) на рассмотрение Совета родителей ДООУ вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;

4.4. выйти из числа членов Совета родителей ДООУ по собственному желанию;

4.5. получать информацию о деятельности Учреждения;

4.6. пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей ДООУ;

4.7. вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о Совете родителей ДООУ.

4.8. Члены Совета родителей ДООУ, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей ДООУ, на их место избираются другие. Члены Совета родителей обязаны: - принимать участие в работе Совета родителей ДООУ и выполнять его решения; - участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДООУ; - транслировать направления деятельности Учреждения на общих родительских собраниях; - информировать родителей (законных представителей) о решениях Совета родителей ДООУ; - мотивировать родительскую общественность на участие родителей (законных представителей) в акциях, конкурсах, фестивалях Учреждения. Председатель: - организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей ДООУ; - взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения; - координирует деятельность Совета родителей ДООУ, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов, направленных на конструктивное сотрудничество семьи и Учреждения; - представляет Совет родителей ДООУ перед администрацией, органами власти и управления. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей ДООУ. Кворум для проведения заседания Совета родителей ДООУ является присутствие на нем 2/3 его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают. Деятельность Совета родителей ДООУ является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета родителей ДООУ на сайте Учреждения.

Секретарь: - ведет делопроизводство; - осуществляет подготовку заседания; - информирует членов Совета родителей ДОО о времени и месте проведения заседаний; - ведет протоколы заседаний; - доводит до старших воспитателей решение заседаний Совета родителей ДОО и рекомендует довести данное решение до председателей Совета родителей групп. Совет родителей ДОО имеет право: - свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте Учреждения; - заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей); - вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Совета родителей ДОО и сообщают о результатах рассмотрения; - контролировать качество питания; - устанавливать связь с общественными, государственными, региональными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению; - разрешать вопросы, связанные с воспитанием и развитием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания; - в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия; - присутствовать по приглашению на педагогических, методических советах, на конференциях регионального, муниципального уровней по вопросам дошкольного воспитания; - обращаться за разъяснениями по различным вопросам воспитания и развития детей к сотрудникам Учреждения, а также в учреждения и организации по защите и охране прав детства; - заслушивать и получать от административного корпуса Учреждения информацию об организации и проведении образовательной деятельности; спектре дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе); - по представлению педагогического работника вызывать на заседания Совета родителей ДОО родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье; - принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения; - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции; - выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье; - поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей группы, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий; - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета ДОО для исполнения своих функций; - председатели Совета родителей группы могут присутствовать (с последующим информированием родителей (законных представителей) группы) на заседаниях Совета родителей ДОО. Совет родителей ДОО отвечает за: - выполнение плана работы; - выполнение решений Совета. - установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания; - принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - бездействие отдельных членов

Совета родителей ДОУ; - эффективность работы Совета родителей ДОУ перед общим родительским собранием.

4.9. Изменения и дополнения в положение о Совете родителей ДОУ принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.10. Разногласия между заведующим Учреждения и большинством Совета родителей ДОУ рассматриваются и разрешаются отделом образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Совет родителей ДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей ДОУ осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который утверждается с заведующим Учреждения.

5.3. Совет родителей ДОУ ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах Учреждения.

5.4. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство Совета родителей ДОУ возлагается на председателя Совета родителей ДОУ и (или) секретаря. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения.

5.6. Переписка Совета родителей ДОУ по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждения и председатель Совета родителей ДОУ.

5.7. План заседаний Совета родителей ДОУ, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Учреждении и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей ДОУ.