

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 2**

г. МАЛОАРХАНГЕЛЬСКА» (МБДОУ «Детский сад №2 г.Малоархангельска»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 39-о от 31 августа 2020г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
г.Малоархангельска»

 В.Н. Васютина



ГODOVOЙ ПЛАН

работы МБДОУ

«Детский сад №2 г.Малоархангельска» на 2020 -2021 учебный год

ЗАДАЧИ НА 2020-2021 учебный год	ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ
<p>1. В свете реализации ФГОС ДО стимулировать всестороннюю активность детей, создавая условия для творческой и познавательной деятельности, индивидуализированного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подбор методической и научно – энциклопедической литературы. • Педсоветы. • Открытые просмотры. • Семинары – практикумы. • Консультации.
<p>2. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, педагогами, родителями по речевому развитию дошкольников. (Реализовать то, что не было сделано в прошлом году)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обобщение опыта. • Занятия. • Диагностика. • Анкетирование. • Конкурсы. • Предметно – пространственная среда.
<p>3. Организовать сотрудничество с родителями по обеспечению безопасности, эмоционального благополучия, физического и психического здоровья детей. используя современные формы методической работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с родителями. • Работа со школой. • Работа с социумом. • Использование ИКТ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
СЕНТЯБРЬ.		
1	<p>Составление сводной таблицы качественного анализа кадров по стажу, образованию, квалификационной категории.</p> <p>Расстановка педагогических кадров по группам:</p> <p>Вторая младшая группа раннего возраста – Смолякова В.А.(высшее педагогическое, педагогический стаж – 31 год, первая квалификационная категория); Бакалдина Т.И.(среднее специальное, педагогический стаж – 28 лет, высшая квалификационная категория);</p> <p>Младшая группа – Любимова К.Р. (среднее специальное, педагогический стаж – 30 лет, первая квалификационная категория; Щербакова Г.И. (среднее специальное, педагогический стаж -39 лет, высшая квалификационная категория)</p> <p>Средняя группа – Ангелова И.И. (высшее педагогическое, педагогический стаж – 10 лет, первая квалификационная категория);</p> <p>Щербакова Г.И. (среднее специальное, педагогический стаж -39 лет, высшая квалификационная категория).</p> <p>Старшая группа - Салова Т.А. (среднее специальное , педагогический стаж -31 лет, высшая квалификационная категория);</p> <p>Бузакина И.О (среднее специальное, педагогический стаж – 15 лет, первая квалификационная категория)</p> <p>Подготовительная группа №1 -Белых О.Н.</p>	Заведующий.

	<p>(высшее педагогическое, педагогический стаж – 20 лет, высшая квалификационная категория);</p> <p>Бузакина И.О (среднее специальное, педагогический стаж – 15 лет, первая квалификационная категория).</p> <p>Подготовительная группа комбинированной направленности - Коробова Н.И. (высшее педагогическое, педагогический стаж – 37 лет, высшая квалификационная категория);)</p> <p>Кононова Т.М. (среднее специальное, педагогический стаж – 31 год, высшая квалификационная категория)</p>	
2	<p>Проведение общего собрания трудового коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Готовность ДОУ к началу нового учебного года. ➤ Подведение итогов работы за летний период 2019 года. 	Заведующий.
3	Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.	Заведующий.
4	Инструктаж работников ДОУ «Должностные инструкции».	Заведующий.
5	Инструктаж по санитарным правилам для воспитателей.	Заведующий.
6	Инструктаж по санитарным правилам с помощниками воспитателей, работниками кухни, прачечной, обслуживающим персоналом.	Старшая медицинская сестра.
7	Составление графика аттестации педагогических кадров.	Старший воспитатель.
8	Подготовка и проведение Дня дошкольного работника	Подготовка и проведение Дня дошкольного работника .

9	Составление графика прохождения курсовой переподготовки	Старший воспитатель
10	Рассмотрение и принятие новых локальных актов	Заведующий
11	Педагогический «час». Рассмотрение плана РМО.	Старший воспитатель.
12	Проведение пробных занятий по эвакуации детей, сотрудников из детского сада.	Заведующий.
13	Оформление стендов «В помощь воспитателю». Оформление материалов стенда «Готовимся к педсовету», «Семейный очаг».	Старший воспитатель.
14	Административное совещание при заведующей	Заведующий.
ОКТЯБРЬ.		
15	Организация и проведение Дня пожилых людей.	Заведующий, профком.
16	Методическая помощь в подготовке родительских собраний.	Старший воспитатель.
17	Производственное собрание о подготовке ДОУ к зиме	Заведующий
18	Заседание творческой группы, создание планов работы, изучение и разработка новых направлений.	Старший воспитатель.
19	Педагогический «час»: организация осенних прогулок	Старший воспитатель.
20	Организация работы по повышению квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • оформление плана самообразования педагогов на новый учебный год; • оформление карты педагогического мастерства и затруднений воспитателя; • создание в методическом кабинете картотеки публикаций в научно-методических журналах в свете современных требований ФГОС ДО. 	Старший воспитатель.
21	Обновление портфолио педагогов ДОУ	Старший

		воспитатель
22	Проведение пробных занятий при эвакуации детей и сотрудников из детского сада	Заведующий.
НОЯБРЬ.		
23	Проведение инструктажа с сотрудниками по вопросам чрезвычайных ситуаций, террористических актов.	Заведующий.
24	Беседы с педагогами по темам самообразования.	Старший воспитатель.
25	Педагогический «час».	Старший воспитатель.
26	Методическая помощь воспитателям в подготовке к педсовету.	Старший воспитатель.
27	Конкурсы для педагогов	Старший воспитатель.
28	Административное совещание при заведующей	Заведующий.
ДЕКАБРЬ.		
29	Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников детского сада.	Заведующий.
30	Методическая помощь в подготовке новогодних праздников, каникул.	Заведующий, старший воспитатель.
31	Методическая помощь руководителю кружка	Старший воспитатель.
32	Методическая помощь воспитателям при подготовке открытых просмотров.	Старший воспитатель.
33	Педагогический «час». Организация зимних каникул.	Старший воспитатель.
34	Оформление выставки наглядных пособий и методической литературы в методическом кабинете на тему «Внедрение ФГОС в дошкольное	Старший воспитатель

	образование»	
35	Административное совещание при заведующей	Заведующий.
ЯНВАРЬ.		
36	Помощь педагогам в работе над темами самообразования.	Старший воспитатель.
37	Профилактика гриппа в ДОУ	Старшая медицинская сестра
38	Административное совещание при заведующей	Заведующий.
39	Педагогический «час»	Старший воспитатель.
ФЕВРАЛЬ.		
40	Собеседование по темам самообразования педагогов.	Старший воспитатель.
41	Методическая подготовка тематических занятий к праздникам 23 февраля и праздника 8 марта.	Старший воспитатель.
42	Методическая помощь в подготовке к работе с детьми весной.	Старший воспитатель.
43	Административное совещание при заведующей	Заведующий.
44	Педагогический «час»	Старший воспитатель.
МАРТ.		
45	Проведение торжественного собрания, посвященного Международному женскому дню.	Заведующий, старший воспитатель.
46	Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада.	Заведующий.
47	Оказание методической помощи при подготовке и проведении недели новаторов.	Старший воспитатель.

48	Методическая помощь педагогам в подготовке Дня открытых дверей.	Старший воспитатель.
49	Административное совещание при заведующей	Заведующий.
50	Педагогический «час»	Старший воспитатель.
АПРЕЛЬ.		
51	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке итоговой диагностики.	Старший воспитатель.
52	Подготовка к итоговому педсовету.	Старший воспитатель.
53	Оказание методической помощи при подготовке к проведению экологической недели.	Старший воспитатель.
54	Оказание методической помощи при подготовке и проведении Дня здоровья.	Старший воспитатель.
55	Административное совещание при заведующей	Заведующий.
56	Педагогический «час»	Старший воспитатель.
МАЙ.		
57	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе.	Заведующий.
58	Педагогический «час» о переходе на летний режим работы, знакомство с летним планом работы.	Старший воспитатель.
59	Организация выпуска детей в школу.	Заведующий, старший воспитатель.
60	Подготовка к итоговому педсовету. Анализ работы за год.	Старший воспитатель.
61	Административное совещание при заведующей	Заведующий.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
СЕНТЯБРЬ.		
1	День знаний «Свет мира»	Музыкальный руководитель, воспитатели
2	Акция «Цветы памяти»	
3	Детский фестиваль моделей военной техники	
4	<p>Медико-педагогическое совещание № 1. «Анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы на первый квартал».</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обсуждение исходного физического состояния детей, определение индивидуальных оздоровительных маршрутов. ➤ Социальный портрет группы. ➤ Обсуждение плана работы на первый квартал. 	Старший воспитатель, старшая медсестра
5	<p>Неделя дорожной грамоты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация для воспитателей «Безопасные дороги - детям». 2. Оформление памятки для родителей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Ребенок и опасности на дорогах»; ➤ «Причины детского дорожно-транспортного травматизма»; ➤ «Типичные ошибки в поведении дошкольников на улице». 3. Досуг для детей «Безопасное 	Старший воспитатель.

	<p>дорожное движение – главное для детей умение».</p> <p>4. Викторина «Школа светофорных наук»</p> <p>5. Вечер развлечений «Уроки светофора»</p>	
6	Обновление информационных стендов.	Старший воспитатель.
7	Обновление газет для родителей в переходе «Осторожно, коронавирус!»	Старший воспитатель.
8	Выставка детских работ «С Днем рождения, любимый город!»	Воспитатели групп
9	Педагогический проект «Здравствуй, осень!»	Старший воспитатель.
8	Консультация для воспитателей «Об изменениях в работе дошкольных образовательных организаций в 2020 году».	Старший воспитатель.
10	Консультация для воспитателей «Ознакомление с методическими рекомендациями по организации деятельности образовательных организаций Орловской области»	Старший воспитатель.
11	<p>Педсовет №1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Основные задачи годового плана, формы их реализации. ➤ Принятие годового плана. ➤ Принятие расписания образовательной деятельности. ➤ Принятие рабочих Программ педагогов. ➤ Выборы членов творческой группы. 	
12	Консультация для воспитателей группы раннего возраста «Что нужно знать родителям о коронавирусе?»	Старший воспитатель.
13	Мониторинг уровня здоровья и развития детей.	Старшая медсестра, музыкальный

		руководитель, воспитатели, старший воспитатель
14	Заседание творческой группы: «Как говорить с ребенком о коронавирусе?»	Старший воспитатель.
15	Рассмотрение планов по самообразованию педагогов на 2020-2021 учебный год	Старший воспитатель.
ОКТАБРЬ.		
16	Родительские собрания (дистанционно, групповые)	Старший воспитатель.
17	Дистанционное родительское собрание «Ознакомление родителей с организацией образовательного процесса в ДОУ в свете новых требований» Выставка рисунков, поделок «Осенние чудеса»	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
18	Теоретический семинар. Занятие №1. «Взаимодействие логопеда, психолога с воспитателями по преодолению нарушений речи»	Старший воспитатель.
19	Неделя пожарной безопасности.	Старший воспитатель.
20	Школа заботливых родителей. Занятие №1 «Взаимодействие педагогов и родителей по решению задач математического образования детей дошкольного возраста»	Заведующий, старший воспитатель
21	Заседание творческой группы «Дистанционные формы взаимодействия ДОО и семьи»	Старший воспитатель.
22	Консультация для аттестующих педагогов «Требования к оформлению документов»	Заведующий, старший воспитатель
23	Педагогический проект «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу»	Педагоги

НОЯБРЬ.		
24	Тематическая неделя «Роль педагога в формировании положительного психоэмоционального благополучия дошкольников»	Старший воспитатель
25	Открытые просмотры «Приглашаем в мир общения» (Видео просмотры, анализ)	Старший воспитатель, воспитатели каждой возрастной группы
26	<p>Педсовет № 2. Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результат тематической проверки 3. Презентация «Будем говорить правильно» 4. Обсуждение проекта решения педсовета 	<p>Старший воспитатель. Воспитатели всех возрастных групп Старший воспитатель</p>
27	<p>Совещание при заведующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ аттестация педагогических работников; ○ знакомство с новинками методической литературы; ○ итоги контрольной деятельности за октябрь; ○ анализ заболеваемости за осенние месяцы. 	Заведующий.
28	День матери. Поздравления в онлайн – формате.	Музыкальный руководитель, воспитатели
29	Консультация для родителей «Воспитание у детей мотивационной готовности к школьной учебе» (Официальный сайт, районная газета «Звезда»)	Воспитатели подготовительных групп
30	Теоретический семинар. Занятие №2 «Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур»	Старший воспитатель

31	Школа заботливых родителей «Работа с родителями по профилактике дорожно-транспортного травматизма у дошкольников» (В онлайн-формате)	Заведующий, Старший воспитатель
32	Заседание творческой группы «Разработка сценария каникул с учетом сложившейся обстановки»	Старший воспитатель
ДЕКАБРЬ.		
33	Медико-педагогическое совещание №2. Анализ нервно – психического развития детей. Направление работы с детьми на II квартал.	Старший воспитатель. Старшая медсестра Воспитатели
34	Консультация для воспитателей «Условия цифровой трансформации»	Заведующий
35	Консультация для воспитателей «Условия развития положительных взаимоотношений между детьми»	Педагог-психолог
35	Школа заботливых родителей «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию через познавательное развитие»	Старший воспитатель, творческая группа
36	Теоретический семинар. Занятие №3 «Экономическое образование детей старшего дошкольного возраста»	Старший воспитатель
ЯНВАРЬ.		
37	Открытые просмотры «Моя малая Родина» (Презентация)	Воспитатели дошкольных групп
	Педсовет с элементами деловой игры «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Старший воспитатель.

	<p>Цель: использование современных форм работы с детьми по речевому развитию.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Информационно-аналитическая справка по данной теме 3. Деловая игра «Родной свой край люби и знай» 4. Принятие решений. 	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Старший воспитатель</p>
38	Консультация для воспитателей на тему: «Как воспитывать в ребенке патриота»	Старший воспитатель
39	Консультация для родителей «Развитие речи дошкольника». Районная газета «Звезда»	Учитель - логопед
40	Тематическая выставка «Край мой – капелька России»	Воспитатели всех возрастных групп
41	Общее родительское собрание «Школа здоровья».	Заведующий, психолог
42	Конкурс « Лучший центр по патриотическому воспитанию»	Старший воспитатель, воспитатели. Педагоги ДОУ
43	Теоретический семинар. Занятие №4. «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель.
44	Школа заботливых родителей «Снежная - нежная сказка зимы»	Старший воспитатель.
ФЕВРАЛЬ.		

46	Педагогический проект «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством ознакомления с малой Родиной»	Воспитатели.
47	Смотр – конкурс «Лучший патриотический уголок»	Старший воспитатель, воспитатели
48	Неделя Новатора	Старший воспитатель.
49	Консультация для воспитателей «Использование активных методов обучения в работе с родителями детей с речевыми нарушениями»	Старший воспитатель, учитель-логопед
51	Школа заботливых родителей «Особенности компьютерных игр для детей старшего дошкольного возраста».	Старший воспитатель
МАРТ		
52	<p>Педсовет – деловая игра №4 «Особенности построения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями к работе дошкольных образовательных организаций»</p> <p>План</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>2.Внедрение в практику современных образовательных технологий. (Результат тематической проверки).</p> <p>3. Презентация «Создание педагогических условий для развития у детей самостоятельности, активности в познании окружающей действительности» .</p> <p>4.Деловая игра «Создаем ситуацию успеха»</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Старший воспитатель</p>
53	Медико-педагогический совет №3.	Старший воспитатель. Старшая медсестра

		Воспитатели 2-й гр. раннего возраста
54	Тематический день «Мы встречаем весну» (во всех возрастных группах).	Старший воспитатель.
55	Экологическая неделя.	Старший воспитатель.
56	Педагогический «час»: «Самообразование, как один из путей повышения профессионального мастерства»	Заведующий, старший воспитатель.
57	Оперативное совещание при заведующем: <ul style="list-style-type: none"> ○ Проведение месячника безопасности: профилактика травматизма, охрана труда; ○ состояние санитарно – эпидемиологического режима в ДОУ. 	Заведующий.
58	Консультация для воспитателей «Развитие познавательных способностей у детей старшего дошкольного возраста».	Старший воспитатель.
59	Консультация для родителей «Закаливание вашего ребенка начинается с одежды».	Старшая медсестра
60	Выставка детско-родительских работ «А у нас во дворе»	Педагоги
61	«8 Марта» - утренники во всех возрастных группах.	Музыкальный руководитель.
62	Школа заботливых родителей «Как подготовить ребенка к школе».	Заведующий
АПРЕЛЬ.		
63	День юмора.	Педагоги
64	Концерт детской самодеятельности «Солнечный круг»	Музыкальный руководитель
65	Консультация для воспитателей «Организация жизнедеятельности детей в теплый период года».	Старший воспитатель.

66	Школа заботливых родителей «Обеспечение эмоционального благополучия детей в процессе приобщения к традициям группы».	Психолог Педагоги
67	Спортивный досуг «Аты-баты, шли солдаты»	
МАЙ.		
62	Итоговый педсовет «Мониторинг реализации годовых задач за 2020-2021 учебный год». Цель: выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ состояния здоровья. ➤ Результаты выполнения образовательной программы. ➤ Анализ уровня развития детей (отчеты воспитателей). ➤ Рассмотрение годового плана на 2021-2022 учебный год. ➤ Рассмотрение плана работы на летний период 2021 года. 	Старший воспитатель.
63	Медико-педагогическое совещание №4.	Старший воспитатель.
64	Консультация для воспитателей «Организация жизни детей в летний период».	Старший воспитатель
65	Оформление стенда в фойе детского сада «Как мы провели год».	Воспитатель по изобразительной деятельности, воспитатели.
66	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада».	Старший воспитатель.
67	Международный День семьи (15 мая). Совместное музыкальное развлечение.	Музыкальный руководитель, воспитатели.
68	Праздник «До свидания, детский сад!»	Музыкальный руководитель,

		воспитатели.
69	Совещание при заведующем: <ul style="list-style-type: none"> ○ оформление клумб, участков; ○ работа на огороде; ○ расстановка кадров и комплектование групп на летний период; ○ подготовка к ремонтным работам. 	Заведующий.
70	Мониторинг уровня здоровья и развития детей.	Старшая медсестра, руководитель физического воспитания, воспитатели, воспитатель по избр. деятельности, музыкальный руководитель, воспитатели.

III. КОНТРОЛЬ.

№ п/п	Вид контроля.	Сроки	Ответственный
СЕНТЯБРЬ.			
1	Тематический контроль “Готовность групп к учебному году”	Сентябрь.	Старший воспитатель.
2	Оперативный контроль: выполнение правил внутреннего трудового распорядка; организация питания в группах; соблюдение норм охраны труда, техники безопасности противопожарного состояния; выполнения инструкций по охране и жизни и здоровья детей, выполнение санитарных норм в связи с кароновирусом	Сентябрь.	Заведующий.
3	Предупредительный контроль за воспитателями, работающими в группе комбинированной направленности (Коробова Н.И., Кононова Т.М.)	Сентябрь.	Старший воспитатель.
4	Сравнительный контроль (работа	Сентябрь.	Старший

	воспитателей подготовительных групп)		воспитатель.
ОКТАБРЬ.			
5	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния; • подготовка и проведение родительских собраний; • организация работы кружков; • использование здоровьесберегающих технологий. 	Октябрь.	Заведующий.
6	Фронтальный контроль «Организация осенних прогулок в свете санитарных требований связанных с кароновиром»	Октябрь.	Старший воспитатель, старшая медсестра
НОЯБРЬ.			
7	Оперативный контроль: дисциплина труда; выполнение инструкций по пожарной безопасности; оформление в группах наглядной агитации для родителей.	Ноябрь.	Заведующий.
8	Тематический контроль «Формирование связной речи у детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель
ДЕКАБРЬ.			
11	Оперативный контроль: соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния; двигательной активности в течение дня, организация зимних каникул.	Декабрь.	Заведующий.
12	Сравнительный контроль в группах старшего дошкольного возраста : организация	Декабрь.	Старший воспитатель.

	предметно-пространственной среды для развития речи.		
ЯНВАРЬ.			
13	Оперативный контроль: выполнение инструкций по технике безопасности на физкультурных занятиях и занятиях по изобразительной деятельности.	Январь.	Заведующий, старший воспитатель.
14	Тематический контроль « Построение образовательного процесса по нравственно-патриотическому воспитанию детей»	Январь.	Старший воспитатель.
ФЕВРАЛЬ.			
15	Фронтальный контроль: организация зимней прогулки.	Февраль.	Старший воспитатель.
16	Оперативный контроль : организация питания в группах.	Февраль.	Заведующий. Старшая медсестра
17	Тематический контроль: внедрение в практику современных образовательных технологий .	Февраль.	Старший воспитатель.
МАРТ.			
18	Оперативный контроль: организация весенних прогулок.	Март.	Старший воспитатель.
19	Предупредительный контроль: соответствие одежды детей погодным условиям во всех возрастных группах.	Март.	Старший воспитатель.
АПРЕЛЬ.			
20	Оперативный контроль: уровень культурно – гигиенических навыков во время еды во всех возрастных группах; соблюдение режима дня; проведение закаливания.	Апрель.	Заведующий, старший воспитатель.
21	Предупредительный контроль: исправность оборудования на участках, наличие игрушек,	Апрель.	Заведующий.

	пособий для работы в теплый период.		
МАЙ.			
22	Оперативный контроль: подготовка необходимого оборудования для спортивных игр на воздухе.	Май.	Заведующий, старший воспитатель.

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Работа по благоустройству территории.	Сентябрь.	Заведующий, завхоз
2	Составление плана развития МТБ на год.		
3	Заготовка овощей на год.		

4	Рейд комиссии по санитарному состоянию помещений.		
5	Побелка овощехранилища.		
6	Приобрести: <ul style="list-style-type: none"> • стулья детские; • постельное белье; • полотенце детские; • тарелки мелкие и глубокие; • чайные пары. 		
7	Сбор семян цветов.		
8	Организация работы по осенней уборке территории.	Октябрь.	
9	Рейд по проверке санитарного состояния помещений.		
10	Инвентаризация материалов и продуктов.		
11	Рейд по проверке санитарного состояния помещений.	Ноябрь.	
12	Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора и Госпاجнадзора, ГО ЧС		
14	Заправка оргтехники.	Декабрь.	
15	Приобретение елки, елочных игрушек.		
16	Рейд по проверке санитарного состояния помещений.		
17	Очистка крыши.	Январь.	
18	Рейд по проверке санитарного состояния помещений.		
19	Рейд по проверке санитарного состояния помещений.	Февраль.	
20	Работа по корректированию локальных актов.		
21	Посадка рассады цветов для клумб.	Март.	

22	Приобретение мягкого инвентаря.		
23	Ремонт и покраска павильонов.		
24	Работа по благоустройству территории.	Апрель.	
25	Оформление клумб		
26	Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории.		
27	Завоз свежего песка для песочниц.		
28	Ремонт песочниц.		
29	Организация работы на цветниках и огородах.	Май.	